

ACCORDO DI BASE tra il Comune di

.....

e Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima relativamente alla partecipazione al programma ComuneClima per comuni energeticamente efficienti

1. GENERALE

1.1 OBIETTIVI

Il comune aderente al programma ComuneClima promuove un uso sostenibile dell'energia e delle materie prime. Mediante un processo di miglioramento continuo, il comune si impegna a promuovere attivamente e sviluppare l'utilizzo efficiente dell'energia e il ricorso a fonti energetiche regionali e rinnovabili.

1.2 ADESIONE AL PROGRAMMA COMUNECLIMA

Mediante l'adesione al programma ComuneClima il comune contribuisce attivamente al raggiungimento degli obiettivi sopra citati e in questo modo anche all'implementazione della strategia Energia - Alto Adige - 2050. Nell'ambito delle attività previste dal programma il comune condividerà le proprie esperienze e conoscenze in ambito energetico ed ambientale anche con altri comuni. Mediante l'adesione al programma ComuneClima, il comune introduce il sistema di gestione di qualità per la politica energetica e climatica dei comuni European Energy Award (eea).

2. SPECIFICITÀ DI UN COMUNECLIMA

2.1 CREAZIONE DELL'ENERGY TEAM

- Il comune nomina un energy team e lo incarica di implementare le attività del programma ComuneClima nel comune. L'energy team deve essere composto da almeno 5 componenti, possibilmente con competenze disciplinari diverse.
- Al fine di garantire la comunicazione e il coordinamento del gruppo di lavoro con gli organi politici e gli uffici amministrativi coinvolti, il comune nomina tra i membri dell'energy team almeno un rappresentante scelto fra i membri della giunta o del consiglio comunale e un rappresentante scelto fra i collaboratori dell'amministrazione comunale.
- Il coordinamento dell'energy team è compito del coordinatore dell'energy team.
- Il comune mette a disposizione dell'energy team le risorse finanziarie e di personale necessarie alla esecuzione delle attività organizzative e professionali.
- Le persone nominate dal comune come componenti dell'energy team devono essere riportate nell'allegato "Lista energy team" e comunicate all' Agenzia per l'Energia Alto Adige-CasaClima e al Consulente ComuneClima.

2.2 NOMINA DI UN CONSULENTE COMUNECLIMA

Il programma ComuneClima prevede che ciascun comune aderente si avvalga obbligatoriamente della consulenza di un esperto qualificato accreditato dall'Agenzia per l'Energia Alto Adige-CasaClima, di seguito definito Consulente ComuneClima. Compito del consulente ComuneClima è di affiancare il comune e l'energy team nell'implementazione delle attività previste dal programma e nel processo di certificazione.

Le prestazioni minime che un Consulente ComuneClima è tenuto a fornire nell'ambito del programma ComuneClima e i relativi oneri sono definiti all'art 2. del documento "Capitolato oneri".

La nomina del Consulente ComuneClima deve essere comunicata all'Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima contestualmente all'affidamento dell'incarico da parte del Comune.

2.3 PARTECIPAZIONE ALLE E ASSOLVIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il comune prende parte in maniera attiva e regolare e/o svolge le seguenti attività:

- Redazione di un programma di attività di politica energetica con i seguenti contenuti:
 - obiettivi di politica energetica e climatica del comune;
 - misure che dovranno essere realizzate negli anni seguenti per il raggiungimento degli obiettivi;
 - nomina delle persone responsabili dell'attuazione delle misure previste;
 - modalità di finanziamento delle misure previste;
 - obiettivi da perseguire nella realizzazione delle misure;
 - modalità di valutazione e documentazione dell'attuazione.
- Partecipazione agli incontri per lo scambio di esperienze tra i ComuniClima
- Esecuzione annuale di una verifica guidata della situazione ("audit interno") con i seguenti contenuti:
 - bilancio delle attività dell'anno passato;
 - concretizzazione/aggiornamento del programma delle attività per l'anno successivo.
- Verifica mediante audit esterno dello stato di avanzamento del programma ComuneClima al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti al punto 1.1 e dal programma di lavoro. Le condizioni minime che il comune partecipante s'impegna a rispettare sono:
 - almeno ogni 3 anni: verifica da parte della commissione esterna (Commissione ComuneClima);
 - al più tardi dopo 3 anni dall'adesione al programma il comune deve avere raggiunto almeno i requisiti "ComuneClima Bronze".

Per l'esecuzione dell'audit esterno il comune è tenuto a fornire per tempo all'Agenzia per l'Energia Alto Adige-CasaClima i seguenti documenti:

- una richiesta informale da parte del comune per l'esecuzione di un audit esterno;
- un catalogo delle misure completato in tutte le sue parti (Audit-Tool) e sottoscritto dal Consulente ComuneClima. Per ciascuna misura deve essere allegata la documentazione relativa alle iniziative descritte (descrizione dei progetti, documenti ulteriori su progetti realizzati e pianificati);
- una relazione di presentazione del comune, contenente le misure più significative del catalogo e le principali iniziative pianificate per gli anni successivi;
- la versione aggiornata del programma della attività di politica energetica e climatica comprese le delibere di adozione corrispondenti.

Nel caso di mancato adempimento di una o più delle succitate richieste, l'adesione del comune al programma ComuneClima decade.

3. PRESTAZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA COMUNECLIMA A FAVORE DEI COMUNI ADERENTI

Le prestazioni fornite direttamente dall'Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima in relazione al programma ComuneClima e ricomprese nella quota di adesione al programma sono le seguenti:

- licenza annuale per l'utilizzo del software di contabilità energetica Energy Report Online e dei tools eea;
- audit esterno da parte della Commissione ComuneClima;

- rilascio certificazione ComuneClima con relativo logo e targhetta;
- conferimento dell'European Energy Award (eea) nel caso di certificazione ComuneClima Silver,
- copertura dei costi per l'audit internazionale eea nel caso di certificazione ComuneClima Gold.
- corrispettivo annuale per fare parte della rete di comuni ComuneClima - eea;
- incontro annuale per lo scambio di esperienze fra Comuni, escursione (costi di trasporto e organizzazione), newsletter, evento formativo annuale.

Tali servizi sono in comune con tutti i Comuni aderenti al programma.

4. QUOTA DI ADESIONE AL PROGRAMMA

La quota che il comune deve sostenere per l'adesione al programma ComuneClima è specificata nella sottostante tabella in funzione del numero di abitanti. La quota deve essere versata all'Agenzia per l'Energia Alto-Adige-CasaClima entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo di base e allo scadere di ogni successivo anno. La quota non comprende i costi relativi ai servizi di consulenza forniti dal Consulente ComuneClima e può essere adeguata con cadenza triennale.

Numero di abitanti	Costi annuali di adesione
< 1000	€ 1.700,00
1000-4999	€ 1.900,00
5000-10000	€ 2.100,00
> 10000	€ 2.300,00

I prezzi si intendono IVA esclusa.

5. CERTIFICAZIONE COME COMUNECLIMA

5.1 VERIFICA DEL COMUNE

Riguardo la qualità della realizzazione della politica energetica e climatica comunale facoltà decisoria spetta alla Commissione ComuneClima sulla base della documentazione fornita (vedi punto 2.3).

5.2 CONFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

In conformità al grado di attuazione accertato con l'audit esterno, il comune sarà insignito da parte della commissione ComuneClima del titolo di ComuneClima Bronze, Silver o Gold. Il comune ottiene in questo modo il diritto di definirsi "ComuneClima", con la specifica del livello raggiunto. Tale diritto decade tre anni dopo l'ultima verifica da parte della commissione esterna o, con effetto immediato, nel caso di uscita dal programma. Nel caso di raggiungimento della certificazione ComuneClima Silver e Gold, il comune riceverà contestualmente anche la corrispondente certificazione European Energy Award e European Energy Award Gold.

6. UTILIZZO DEL LOGO

L'adesione al programma ComuneClima così come il raggiungimento della certificazione ComuneClima prevedono il rilascio di un logo. Per le modalità di utilizzo del logo il Comune deve far riferimento al documento "Regole per l'utilizzo del marchio" fornito dall'Agenzia per l'Energia Alto Adige-CasaClima.

7. RISERVATEZZA DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente accordo di base il comune si impegna a fornire tutti i dati necessari ai fini della valutazione e ad acconsentirne l'utilizzo e la divulgazione a fine statistici e/o per pubbliche relazioni nell'ambito del programma ComuneClima.

Con la richiesta di esecuzione dell'audit esterno il comune autorizza inoltre la pubblicazione su tutti i tipi di supporto dei risultati della valutazione e di una sintesi delle principali misure intraprese dal comune nell'ambito del programma.

Tutti i dati forniti saranno trattati dall'Agenzia per l'Energia Alto Adige – CasaClima ai sensi e nel rispetto della normativa vigente.

Il comune e i componenti dell'energy team da esso nominati si impegnano inoltre a:

- non trasferire a terzi le conoscenze ottenute dalla partecipazione al processo di valutazione;
- non trasferire a terzi gli strumenti messi a disposizione per effettuare il processo di valutazione e certificazione ComuneClima, in particolare il Catalogo delle misure;
- utilizzare gli strumenti forniti solo nel contesto del processo di valutazione e certificazione ComuneClima.

8. VALIDITÀ DELL'ACCORDO DI BASE

La validità dell'accordo di base ha inizio con la firma dello stesso. La sottoscrizione dell'accordo di base impegna il comune ad aderire al programma per almeno tre anni. L'adesione del comune al programma ComuneClima può essere tuttavia revocata da entrambe le parti alla fine di ciascun anno solare con un preavviso di almeno 3 mesi.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al presente accordo di base vanno allegati:

- Lista componenti energy team
- Delibera di adesione al programma ComuneClima
- Nomina del Consulente ComuneClima (se l'incarico è stato già affidato)

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI BASE

Per il Comune di

Per l'Agenzia per l'Energia Alto Adige-CasaClima

....., il.....

....., il

.....
Il Sindaco

.....
Il Direttore generale