

ESPERTO CONTABILE (F/M)

Le Sue mansioni

- Svolgimento di lavori contabili e amministrativi
- Inserimento dati Contabilità Generale
- Gestione del ciclo attivo e passivo
- Gestione adempimenti IVA (liquidazioni, comunicazioni periodiche, Intrastat)
- Tenuta registri, scritture e documenti contabili obbligatori
- Gestione dei pagamenti

Le competenze richieste

- Comprovata e pluriennale esperienza lavorativa nel ruolo di contabile
- Diploma di ragioneria, laurea in Economia o istruzione equivalente
- Iniziativa propria e capacità di problem solving
- Capacità analitica, organizzazione del lavoro metodica e strutturata
- Precisione, affidabilità e puntualità nell'adempimento delle varie scadenze
- Senso di responsabilità e flessibilità
- Predisposizione al lavoro di gruppo e buone competenze sociali
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, preferibile conoscenza del gestionale Radix
- Ottima conoscenza delle lingue italiana e tedesca
- Gradita esperienza nella Pubblica Amministrazione

Se è interessato/a fare parte di un team giovane e dinamico è pregato/a di inviare la Sua candidatura entro il 25.03.2018 al seguente indirizzo:

Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima

Oggetto: CONTABILE

Via a. Volta 13A - 39100 Bolzano

E-Mail: direzione@agenziacasaclima.it

Tel.: +39 04 71 06 21 40

Attenzione:

Si prega di aggiungere al Suo curriculum il seguente consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003: "Consento all'Agenzia CasaClima il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003." Senza questa aggiunta la candidatura non può essere presa in considerazione.